**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_**

**Между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением**

**«Детский сад № 54» Тайгинского городского округа и родителями (законными представителями) воспитанника**

г. Тайга «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №54». Тайгинского городского округа, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице заведующей Ивлевой Юлии Васильевны\_, действующей на основании Закона РФ « Об образовании», Устава с одной стороны и родителями (законными представителями)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Именуемые в дальнейшем «Родители», с другой стороны, заключили договор о следующем.

**1.** **Учреждение обязуется:**

1.1. Зачислить ребёнка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании заявления «Родителя», заключённого договора, медицинских справок в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( наименование группы)

на постоянное место (иные условия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребёнка, его интеллектуальное и личностное развитие с учётом индивидуальных особенностей.

1.3. Соблюдать Конвенцию о правах ребёнка.

1.4. Осуществлять помощь в учебной деятельности, способствовать обеспечению уровня их подготовки соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям.

1.5.Содействовать получению дополнительного образования через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в Учреждении, по месту жительства.

1.6. Предоставлять воспитание и образование ребёнка по комплексной образовательной программе «Радуга» под редакцией Т.Н. Дороновой и использовать в работе новые технологии и методики, утверждённые Минобразованием РФ.

 1.7. Приоритетным направлением работы Учреждения считать физкультурно- оздоровительную работу с воспитанниками .

1.8. Организовывать разнообразную предметно - развивающую среду (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, модули, игрушки).

1.8. Организовывать деятельность ребёнка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

1.9. Работу с воспитанниками строить по трём видам деятельности: совместной, учебной, самостоятельной.

1.10. Учебную деятельность строить в соответствии с учебным планом, сеткой занятий, а также с учётом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

1.11. Осуществлять учебную деятельность с « 01» сентября по «31» мая\_.

1.12. Осуществлять медицинское обслуживание ребёнка: профилактические мероприятия; осмотр врачом - педиатром; С-витаминизация пищи; профилактика хронических заболеваний; физкультурные занятия; утренняя гимнастика; закаливание, пргулка на свежем воздухе с учетом погодных условий..

1.13. Проводить санитарно-гигиенические мероприятия: проветривание; влажная и генеральная уборки;

 кварцевание; смена постельного белья; режим питания.

1.14. Обеспечивать ребёнка сбалансированным четырёхразовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития: завтрак, обед, усиленный полдник, ужин - согласно режима дня.

1.15. Установить график пребывания ребёнка в Учреждении (нужное подчеркнуть):

 - **12 часовое пребывание, т.е. с 7.30 до 19.30**,

 - приём детей с 7.30 до 8.30 ч утра

 - пятидневная рабочая неделя,

 - выходные дни - суббота, воскресенье,

 - дополнительные выходные дни устанавливаются законодательством

 -**индивидуальный**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.16. Сохранить место за ребёнком в случае: болезни, санаторно - курортное лечение (не более 2 месяцев); карантина; отпуска, сроком не более 75 календарных дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей на основании письменного заявления и согласия Учреждения.

1.17. Оказывать квалифицированную помощь родителям в воспитании и образовании ребёнка.

1.18. Предоставлять родителям право принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми.

1.19. Соблюдать настоящий договор.

**2. Родитель обязуется:**

2.1. Соблюдать Устав Учреждения и настоящий договор.

2.2. Вносить плату за содержание ребёнка в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на основании Постановления главы Тайгинского городского округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3. Плату за содержание ребёнка вносить до 15 числа текущего месяца.

2.4. Ставить в известность о причинах отсутствия ребёнка в первый день или накануне.

2.5. Предоставлять действительные документы о причинах отсутствия ребёнка.

2.6. Приводить ребёнка в детский сад в установленное для приёма время.

2.7. Приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде, обуви.

2.8. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 16- летнего возраста.

2.9. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и образования ребёнка.

2.10. При отсутствии ребёнка более 3 дней, предоставлять действительную медицинскую справку.

2.11.Вести себя в стенах Учреждения корректно, доброжелательно, уважением относиться ко всем участникам воспитательно- образовательного процесса).

**3. Учреждение имеет право:**

3.1. Отчислить ребёнка из Учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

3.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и образования ребёнка в семье.

3.3. Проставлять к оплате родителям 3 дня отсутствия ребёнка при несоблюдении пункта 2.3.

3.4. Отказать родителям в предоставлении услуг при несоблюдении пункта 2.2., уведомив их за 5 дней.

3.5. Проверить действительность медицинской справки, предоставляемой родителями о состоянии ребёнка, перенесшего заболевание.

3.6. Не принимать и не рассматривать анонимные звонки и жалобы, компрометирующие участников воспитательно – образовательного процесса.

**4. Родитель имеет право:**

4.1. Принимать участие в работе Совета педагогов с правом совещательного голоса.

4.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми.

4.3. Находиться вместе с ребёнком в период адаптации.

4.4. Присутствовать на занятиях с ребёнком при условии предварительной договорённости.

4.5. Оказывать добровольное пожертвование, направленное на создание разнообразной развивающей среды, совершенствование педагогического процесса, развитие Учреждения.

4.6. Оказывать посильную помощь в ремонте помещений Учреждения, благоустройстве участков Учреждения 4.7.Требовать выполнения Устава и настоящего договора.

4.8. Заслушивать отчёты заведующей и педагогов о работе Учреждения.

4.9. Расторгнуть настоящий договор досрочно при условии предварительного уведомления об этом за 10 дней.

4.10. Требовать к себе уважительного, корректного, доброжелательного отношения со стороны персонала Учреждения.

**5. Гарантии и льготы:**

5.1. Учреждение гарантирует льготы родителю, установленные законодательством РФ, постановлениями и приказами Кемеровской области при предоставлении документов, имеющих право на льготу.

**6. Срок действия договора:**

Договор действует со дня его подписания и может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон в форме приложения к нему.

**7. Ответственность сторон:**

7.1. Стороны несут административную ответственность за несоблюдение настоящего договора.

**8. Стороны, подписавшие договор:**

Муниципальное бюджетное дошкольное

образовательное учреждение «Детский сад №54» Фамилия, имя, отчество родителя(лица, его заменяющее)

Тайгинского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: г. Тайга, ул. 40 Лет Октября, 17А \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН 4247003812 КПП 424601001 Домашний адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКАТО 32440000000 Л/с 20396У01080 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с 40204810800000000019 БИК 043207001 Паспортные данные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГРКЦ ГУ по Кемеровской области г.Кемерово \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УФК по Кемеровской области ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Страховое свидетельство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_